



دليل اجراءات العمل
الشركات والمنشآت الصغيرة والمتوسطة
ومتناهية الصغر
على نظام تجميع مخاطر الائتمان

**Small and Medium Enterprises
“SMEs”**

الفهرس

1. مقدمة 3
2. متطلبات الدخول على هذه الصلاحية 3
3. وصف الصلاحية 4
4. تحميل بيانات تصنيف الشركات والمنشآت الصغيرة و المتوسطة و المتناهية الصغر لعملاء قائمين بنظام الائتمان 6
5. تعديل بيانات تصنيف الشركات والمنشآت الصغيرة و المتوسطة و المتناهية الصغر لعملاء قائمين بنظام الائتمان 8
6. الخروج من النظام 9
7. الملحقات 10
- 1 (ملحق رقم 1) : توصيف ملف تصنيف الشركات والمنشآت الصغيرة و المتوسطة و المتناهية الصغر 11
08. استفسارات 12





1 مقدمة

1.1 الغرض

الغرض من هذا الدليل هو توضيح خصائص و كيفية العمل على تجميع بيانات المنشآت (المتناهية الصغر و الصغيرة جدا و الصغيرة و المتوسطة) لعملاء تجميع مخاطر الائتمان المصرفي .

1.2 خصائص الصلاحية

- تسجيل بيانات تلك المنشآت على قاعدة بيانات البنك المركزي المصري، بالإضافة إلى تقارير مساعدة لضمان الدقة و المتابعة.
- محددات هامة بالصلاحية:

1. يسمح للبنك بإضافة بيانات الشركات و ذلك من خلال ملف Txt (وصف الملف بملحق رقم 1)

2. لا يعتد البنك المركزي بأية بيانات يقوم البنك بإضافتها و بها أخطاء.

2 متطلبات الدخول على هذه الصلاحية

حتى يمكنك تشغيل صلاحية استكمال الأرقام القومية يجب ان يتوفر صلاحية الدخول على نظام تجميع مخاطر الائتمان

ان يكون لديك متصفح انترنت مثل : Internet Explorer



3 وصف الصلاحية

الشاشة الرئيسية

1) يتم الدخول على " نظام تجميع مخاطر الائتمان " من خلال الصفحة الاولى للنظام (logon page) و ذلك من خلال أحد الروابط التالية

<http://ccr2.extra.cbeapplications.biz/forms/frmservlet?config=sec>

<http://ccr3.extra.cbeapplications.biz/forms/frmservlet?config=sec>

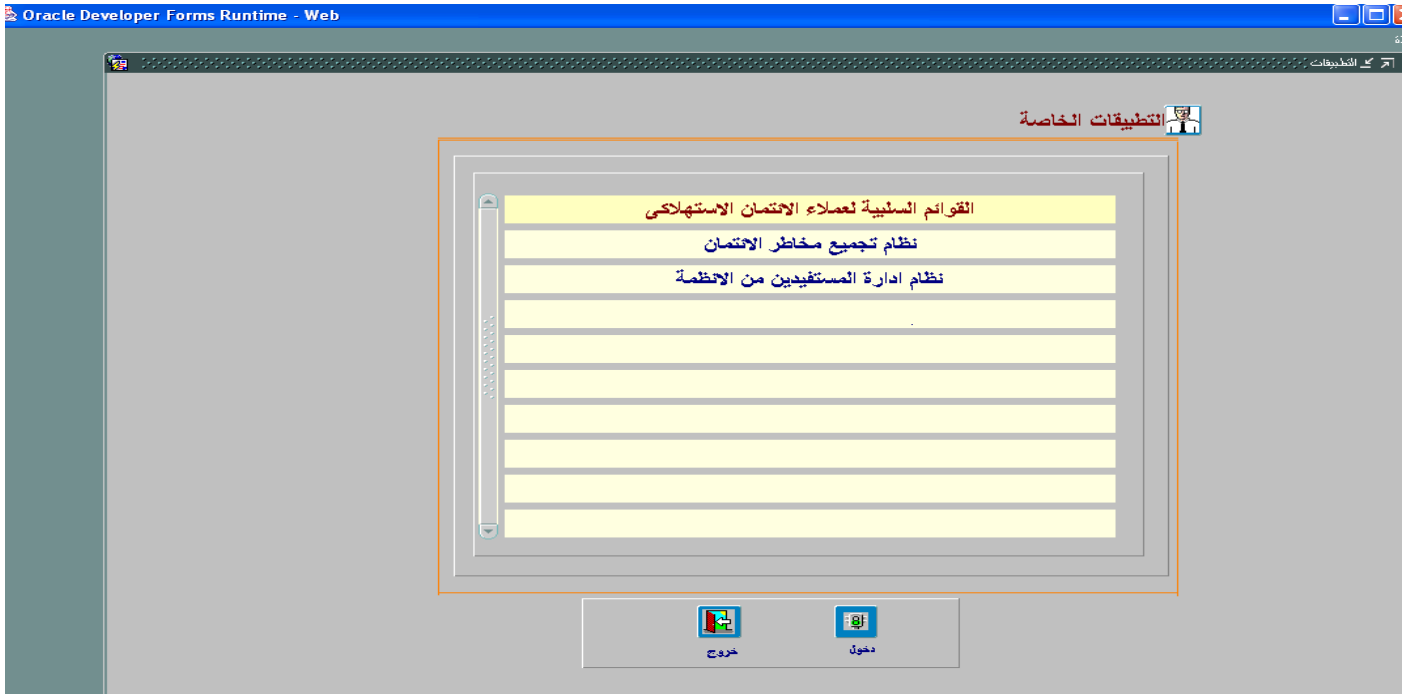
- 2) يقوم المستخدم بإدخال "اسم المستخدم" و "كلمة السر" الخاصة به
- 3) بعد إدخال جميع البيانات التي تم بيانها بالخطوة السابقة ، يتم الضغط على ايقونة "دخول"، حيث سيسمح النظام بالدخول للمستخدم و ممارسة الصلاحيات الخاصة به ، و ذلك في حالة صحة بيانات الدخول فقط.
- 4) في حالة الدخول بإسم مستخدم خطأ او كلمة سر خطأ تظهر رسالة (اسم مستخدم خطأ أو كلمة سر خطأ)*
- 5) عند الدخول بالبيانات الصحيحة تظهر الشاشة التالية

*هام جدا:

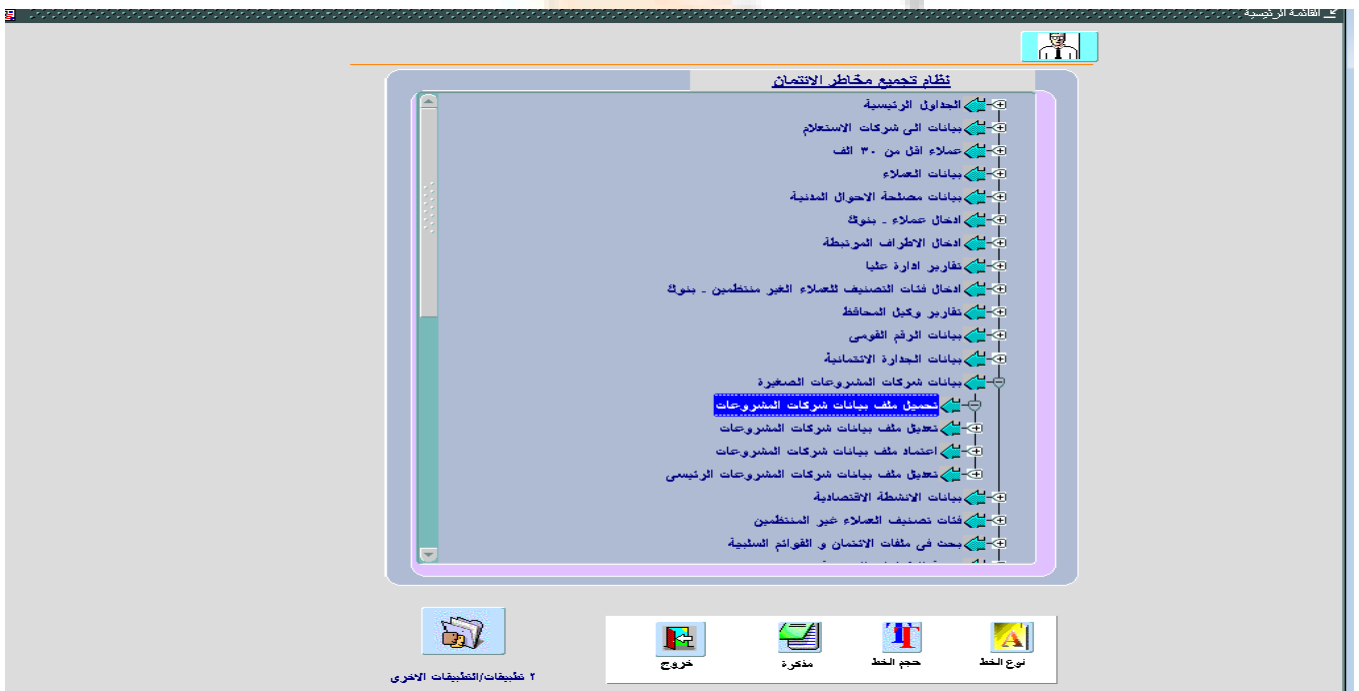
في حالة رفض الدخول لعدم صحة أيا من بيانات الدخول يرجى إتباع رسائل الخطأ و تصويب ما يلزم

يتم إرسال أسماء موظفي البنك لإضافة الصلاحية لهم على إدارة تجميع مخاطر الائتمان بالبنك المركزي المصري كما هو معتاد.

(6) للدخول على الشاشة الرئيسية للنظام، يقوم المستخدم بالضغط على "نظام تجميع مخاطر الائتمان"



(7) تقوم هذه الشاشة بعرض القائمة الرئيسية للمستخدم على النظام بناء على الصلاحيات المتاحة له



4 تحميل بيانات تصنيف المشروعات والمنشآت الصغيرة و المتوسطة و المتناهية الصغر لعملاء قائمين بنظام الائتمان

- (1) يقوم مسؤولي البنك باختيار الملف المراد تحميله و من خلال الضغط على **إختيار الملف**
- (2) يقوم بالضغط على **تحميل**
- (3) بعد الانتهاء من التحميل تظهر رسالة تفيد انتهاء التحميل ثم يظهر تقرير بالأخطاء.
- (4) لمعرفة الأخطاء الواردة بالملف يتم الضغط على **تقرير الأخطاء الواردة في الأسطوانة** ليظهر التقرير التالي .



مع ملاحظة وجود احصائية في نهاية التقرير توضح اعداد كل تصنيف من انواع الشركات

تاريخ الطباعة ٢٠١٦/٠٥/٢١ م
اسم المستخدم ayman mohamed fekr
رمز التقرير ١٤٥٠٣R_RSK
صفحة ١٢ من ١٢

البنك المركزي المصري

الإدارة العامة لتجميع مخاطر الائتمان المصرفي

البيانات الواردة من البنك

العدد	التصنيف	كود التصنيف
٥١	متناهية الصغر	١
٤٩	صغيرة جدا	٢
٥٠	صغيرة	٣
٥٠	متوسطة	٤
٤٩	كبرى	٥
٢٤٩	العدد الكلي	

(6) يمكن للبنك الغاء البيانات التي قام بتحملها في أي وقت وبشرط عدم قيامه باعتماد البيانات و ذلك بالضغط على

الغاء التحميل

(7) بعد مراجعة البيانات و التأكد من صحتها يقوم البنك باعتماد البيانات و ذلك بالضغط على

اعتماد ملف بيانات شركات المشروعات



5 تعديل بيانات تصنيف المشروعات والمنشآت الصغيرة و المتوسطة و المتناهية الصغر لعملاء قائمين بنظام الائتمان

يمكن للبنك القيام بتعديل البيانات التي قام بتحميلها و بها اخطاء و ذلك من خلال الشاشة التالية

Codes: Window 1

البنك المركزي المصري
ادارة تجميع مخاطر الائتمان

تاريخ اليوم ٢٠١٦/٠٥/١٦
الشاشة RSK_F145200
المستخدم ayman mohame

تعديل بيانات الشركات الصغيرة - بنوك

تعديل ملف تصنيف الشركات - بنوك

تاريخ التحميل ٢٠١٦-٠٥-٠٣

كود البنك

رقم العميل

نوع الشكل القانوني الفرعي

نوع الشركة

حجم المبيعات

تاريخ الميزانية

نوع الشكل القانوني الرئيسي

كود التصنيف

رأس المال

تاريخ

مزاولة النشاط

كود النشاط الرابع

الرقم القومي للمنشأة

الرسالة

العميل المبلغ عنه ليس عميل بنوك النشاط الاقتصادي خطأ.



6 الخروج من النظام

للخروج من النظام من اي مرحلة، يتم ضغط على ايقونة " " ، فتظهر الشاشة التالية و بالضغط على "الخروج" يتم الخروج من النظام





7 الملحقات

ملحق رقم (1)

1) توصيف ملف تصنيف الشركات

Seq.	FIELD NAME	LENGTH	M/O
1	كود البنك BANK CODE	4 N	M
2	0	69(0)	M

Seq.	FIELD NAME	FORMAT	LENGTH	M/O
1	كود العميل CUSTOMER CODE	N	12	M
2	كود الشركة SMES_COMP_CODE	N	2	M
3	رأس المال CAPITAL	N	12	M
4	حجم المبيعات SALES VOLUME	N	12	O
5	تاريخ مزاولة النشاط ACTIVITY_DATE (DDMMRRRR)	D	8	M
6	تاريخ الميزانية B_S_DATE (DDMMRRRR)	D	8	O
7	النشاط الرابع ACT_CODE4	N	4	M
8	نوع الشركة COMP_TYPE	N	1	O
9	الرقم القومي NAT_ID	N	14	O

مواصفات عامه للملف

- 1- يجب أن يحتوى طول كل سجل في الملف على 73 رقم (لا يحتوى على احرف خاصة Special characters)
- 2- الحقول من 1 : 3 وكذا 5 ، 7 حقول إلزامية (Mandatory).
- 3- لابد ان يكون الـ Text File باسم ممتد TXT من نوع Ansi Code وان يكون اسم الملف باللغة الإنجليزية (الأحرف اللاتينية).

❖ كود الشركة يمثل الآتي :-

الشركات و المنشآت	القائمة	الجديدة (حديثة التأسيس)
1	متناهية الصغر	أقل من 50 ألف جنيه
2	صغيرة جدا	من 50 ألف جنيه الى 10 مليون جنيه
3	صغيرة	من 10 مليون الى أقل من 20 مليون جنيه للمنشآت الصناعية و 3 مليون جنيه لغير الصناعية (2)
4	متوسطة	من 20 مليون الى أقل من 100 مليون جنيه للمنشآت الصناعية ومن 3 مليون جنيه الى 5 مليون جنيه لغير الصناعية
5	كبرى (3)	

- (1) يعتبر "رأس المال المدفوع" حقل إجباري في حالة الشركات و المنشآت الجديدة بدلا من حجم الاعمال ، وذلك لمدة عام و نصف من بدء مزاولة النشاط .
- (2) يتم تصنيف العميل في العام الاول على انه "صغير جدا" لحين الحصول على حجم اعماله .
- (3) يمثل الشركات و المنشآت القائمة التي تكون قيمة المبيعات أو الإيرادات لها 100 مليون جنيه فأكثر . وكذا المنشآت و الشركات الجديدة (حديثة التأسيس) التي يتجاوز رأس مالها 10 مليون جنيه للصناعية و 5 مليون جنيه لغير الصناعية .

- ❖ بالنسبة لرأس المال و حجم المبيعات يجب مراعاة ان تكون القيمة بالألف جنيه .
- ❖ نوع الشركة يمثل الآتي :-

1	صناعية
2	غير صناعية



8 استفسارات

يمكنكم إرسال استفساراتكم (إن وجدت) الخاصة بدليل إجراءات العمل على البريد الإلكتروني و كذلك استفساراتكم (إن وجدت) التي تخص كيفية إرسال البيانات على البريد الإلكتروني cbe-itsupport@cbe.org.eg

